

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

А.С. Маслов 20 *19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 03.03.2011 г. №23 «Об утверждении СП 2.1.2.28844-11 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Стандартом качества государственной услуги по обеспечению хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитиях учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 августа 2013 г. № 575; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии", Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) является структурным подразделением ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» и содержится за счет средств Колледжа, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Учреждение предоставляет обучающимся очной формы обучения жилую площадь в общежитии.

1.4. Общежитие Колледжа может предоставляться для временного проживания и размещения на платной основе (коммерческой) при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения;
- обучающихся с ограниченными возможностями по заочной форме обучения.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

1.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам жилые помещения в специализированном жилищном фонде Колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.10. В исключительных случаях Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий на основании договора о сетевой форме обучения.

1.11. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.12. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.13. В общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающимися, проживающих в общежитии. Объекты санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. При полной обеспеченности всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным стандартным нормам, Администрация Колледжа вправе предоставить для проживания работникам Колледжа и других категорий гражданам, а также сдавать в аренду сторонним организациям изолированные пустующие комнаты и помещения.

1.15. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

1.16. В общежитии для проживающих действуют правила внутреннего распорядка, утвержденные директором Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора социального найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором социального найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Текущий мелкий ремонт жилых помещений, находящихся в пользовании обучающихся, производится силами проживающих.

2.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

2.6. Уборка в общежитии жилых помещений (комнат), находящихся в пользовании обучающихся, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом Колледжа.

2.7. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению коменданта студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.8. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Коллежа

3.2. *Обязанности администрации по ремонту и эксплуатации общежития Колледжа:*

3.2.1. Эксплуатация общежития осуществляется Колледжем, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.2.2. Директор Колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

3.2.3. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

3.2.4. *Колледж обязан:*

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Компетенция и обязанности коменданта общежития

4.1. Компетенция коменданта:

4.1.1. Комендант должен уметь:

- вести документацию общежития в электронном виде;
- знать нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- взаимодействовать с вышестоящими органами, в том числе СЭС и пожарный надзор, органы внутренних дел;
- организовывать соблюдение режима пользования объектами общежития и режима внутреннего распорядка;
- оформлять договоры найма с обучающимися;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение руководителю Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- вести архив по проживающим и заключенным договорам

4.2. Комендант должен знать:

- основания заселения, выселения обучающихся, в том числе категории обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение;

- нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;

- правила урегулирования споров между участниками правоотношений;

4.3. Обязанности коменданта:

4.3.1. Непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

4.3.2. Вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.3.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.3.4. Вести учет и доводить до руководителя Колледжа замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.5. Информировать руководителя Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

4.3.6. Создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.3.7. Поддерживать нормативный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.3.8. Поддерживать силами персонала чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5. Требования к кадровому обеспечению студенческого общежития

5.1 Общежитие укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием Колледжа.

5.2. К работникам студенческого общежития относятся руководящий, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал.

5.3. К трудовой деятельности в студенческом общежитии допускаются лица, имеющие педагогическое образование.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные не дееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Работники студенческого общежития обязаны соблюдать настоящее положение, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.6. Повышение квалификации работников студенческого общежития проводится не реже одного раза в три года путем обучения на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

6. Порядок и размер оплаты проживания в общежитии

6.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся (ч. 3 ст. 39 ФЗ-273) определяется настоящим Положением, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся и представительных органов обучающихся в Колледже (при их наличии).

6.2. К обязательным услугам, частично оплачиваемым обучающимися, проживающими в общежитии относятся:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 3 раз в месяц);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде

обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.5. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим.

6.5.1. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), пользование камерами хранения, пунктами проката бытовой, орг-, теле-, радиотехники, химчисткой, прачечной и т.д., а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование установленными в комнатах телевизором, холодильником, компьютером, аудио- видеоаппаратурой и другими энергоемкими электроприборами, подключение к сети Интернет предоставляются исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным двухсторонним договором между администрацией Колледжа и проживающим.

6.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.7. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии может производиться с использованием:

- контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты;
- с помощью интернет-эквайринга (платежные терминалы) на основании ст. 8, Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О национальной платежной системе";
- путем безналичного перечисления на расчетный счет Колледжа с указанием назначения платежа «за проживание в общежитии».

6.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги составляет: рублей в месяц.

6.10. Льготами за проживание в студенческом общежитии пользуются следующие категории проживающих:

- студенты - инвалиды - 100% льгота;

- студенты - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - 100% льгота.

6.11. Льготами за проживание в студенческом общежитии пользуются студенты из малообеспеченных семей, при условии, что:

- студенты, чья семья является многодетной, где воспитывается 3 и более детей, не достигших 18 лет, или обучающихся в учебных заведениях дневной формы в возрасте до 24 лет - 50% льгота;

- оба родителя являются пенсионерами по возрасту - 50% льгота;

- по потере кормильца и (или) студент воспитывается одним родителем – 50% льгота;

- один или оба родителя являются инвалидами 1 - 2 нерабочих групп – 50% льгота.

6.12. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и в период каникул.

6.13. Обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в размере:..... рублей ИЛИ (при проживании от 1 до 10 дней - 200 рублей в сутки).

7. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

7.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие определяются Колледжем и утверждается приказом руководителя Колледжа.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор социального найма жилого помещения.

7.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на один учебный год. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

7.6. При оформлении заселения каждый обучающийся должен представить коменданту выписку из приказа о зачислении в число обучающихся с указанием срока обучения.

Иностранный гражданин при оформлении заселения обязан представить коменданту:

-выписку из приказа о зачислении или другой документ, регламентирующий условия приёма иностранного гражданина в Колледж (например, гарантийное письмо, копию направления КВШ и др.);

-письмо УМС на оформление регистрации в УВИРе или соответствующем ОВИРе.

7.7. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитии Колледжа и заверяют личной подписью запись в Акте о принятии жилой комнаты в пользование. Все проживающие в комнате несут ответственность за состояние помещения и имеющегося в нем имущества общего пользования.

7.8. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

7.9. Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из общежития в сроки, указанные в договорах. Обучающиеся, окончившие Колледж, должны выехать из общежития в двухнедельный срок со дня оформления документов об окончании Колледжа. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа до окончания срока обучения, должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа.

7.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

7.11. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

7.12. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи коменданту, внести соответствующую запись в Акт о принятии жилой комнаты в пользование, при необходимости возместить материальный ущерб.

7.13. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем.

7.14. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

7.15. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОО иногородним семейным студентам:

- с целью создания условий проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются

решением администрации Колледжа исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания;

- вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (обучающимися) одной ПОО, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.16. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.17. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

7.18. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7.19. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

7.20. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.21. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) окончания срока обучения
- г) расторжение договора найма
- д) переход с одной формы обучения на другую.

8. Модернизация общежития под нужды обучающихся с ограниченными возможностями

8.1. Колледж устанавливает сроки плана модернизации общежития в соответствии с Программой развития ПОО.

8.2. Модернизации общежития подлежат:

8.2.1. Входная группа (установка пандусов для проезда инвалидов колясок, поручни, шероховатый настил для ступеней).

8.2.2. Оборудование комнат общежития в количестве 2 комнаты (...мест) в соответствии с нормативами: инструкции пожарной безопасности, прочие разметки крупным шрифтом, дублирование поручней и ручек на двух уровнях (выше/ниже), кровати с регулируемой высотой ножек, звуковым громким оповещением информирующей о пожаре иных чрезвычайных ситуациях.

8.2.3. Оборудование санитарной зоны: унитаз с поручнями или ортопедической панелью, раковина с низким расположением.

8.3. Комнаты в общежитии выделяются для проживания инвалидов на первом этаже, рядом с выходом.

8.4. Комнаты для проживания должны быть оборудованы тревожной кнопкой, сигнал которой поступает на пульт коменданта общежития.

8.5. Размещение на территории общежития условий для собаки-поводыря не предусматривается.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

9.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организуют проведение культурно- массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии колледжа. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приёму на сохранность жилых комнат, закреплённых за проживающими.

9.3. Со студсоветом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

10. Порядок пользования студенческим общежитием лицами, не являющимися студентами колледжа

10.1. При условии полной обеспеченности всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, свободные места

в общежитии могут быть предоставлены работникам Колледжа и работникам сторонних организаций.

10.2. Работникам сторонних организаций место в общежитии предоставляется в случае, если эта организация является партнером Колледжа в реализации программ по подготовке кадров.

10.3. Вселение работников Колледжа производится на основании заявлений, подписанных директором Колледжа; вселение работников сторонних организаций осуществляется на основании письменного ходатайства руководителя сторонней организации, подписанное директором Колледжа.

10.4. При вселении в общежитие, заключается договор найма жилого помещения. В индивидуальном порядке с письменного согласия директора Колледжа проживающим может быть предоставлена регистрация по месту жительства. В случае предоставления регистрации, с проживающими заключается дополнительное соглашение к договору.

10.5. При увольнении из Колледжа, проживающие освобождают общежитие в порядке и в срок, указанный в договоре.

10.6. Работники сторонних организаций, проживающие в общежитии, в случае расторжения договора освобождают общежитие в порядке и в срок, указанный в договоре.

10.7. В случае прекращения срока действия договора найма жилого помещения, проживающий в общежитии обязан освободить занимаемое помещение в порядке и в срок указанные в договоре, либо по согласованию с администрацией Колледжа обязан перезаключить договор на новый срок не позднее 3-х дней с момента прекращения срока действия договора.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.